

## 求 人 票

★項目は必ずご記入ください

求 人 者	★フリガナ	イッパノヤダノホリノナヅヨウカノホリヨウカイ		
	★事業所名	一般社団法人 南城市観光協会		
	★業 種	観光業		
	★所 在 地	〒901-1511 南城市知念字久手堅 541 番地（がんじゅう駅・南城内）		
	連 絡 先	★電話：098-948-4611	FAX：098-948-4644	
		ホームページ：http://okinawa-nanjo.jp	Mail：yaga@okinawa-nanjo.jp	
	★代表者名	潮 平 隆		
	★事業内容	南城市等の所有する観光及びレクリエーション施設の管理運営業務。		
	従 業 員 数	男（ 12 ）	女（ 17 ）	計（ 29 ）
担 当 者 連 絡 先	担当者名：屋我英樹（やが ひでき）	部署名：がんじゅう駅・南城		
	電話：098-948-4611	FAX：098-948-4644		
求 人 数 等	★雇用形態	<input type="checkbox"/> 正規 <input checked="" type="checkbox"/> 正規外 <input type="checkbox"/> 非常勤 <input type="checkbox"/> パート（週 時間 以上 時間 以内）		
	★雇用職種	契約社員		
	★年 齢	<input checked="" type="checkbox"/> 不問 <input type="checkbox"/> 制限あり〔 歳 ～ 歳〕年齢制限例外事由を記入（省令 号の ）		
	★雇用人数	2 人	雇用期間	平成26年7月1日～平成27年3月31日
	★就労時間	交替制 <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	残業：月平均 16時間～24時間	
		9時00分 ～18時00分 時 分 ～ 時 分 時 分 ～ 時 分	休 日	<input type="checkbox"/> 土曜日 <input type="checkbox"/> 日曜日 <input type="checkbox"/> 祝日 <input checked="" type="checkbox"/> 週休2日 <input type="checkbox"/> その他（ 曜日） <input type="checkbox"/> シフト制
		年間休日数	104 日	
★勤 務 先	緑の館・セーファ1名、南城市地域物産館1名			
勤 務 条 件	学 歴	不問		
	★賃金形態	<input type="checkbox"/> 時給 <input type="checkbox"/> 日給 <input checked="" type="checkbox"/> 月給	★基本給	130,000円～150,000円
	手 当 等	通勤手当（当社、就業規則に準ずる）		
	昇 給	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 年 1 回	賞 与	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 1 年 2 回
	加入保険等	<input checked="" type="checkbox"/> 健康 <input checked="" type="checkbox"/> 厚生 <input checked="" type="checkbox"/> 雇用 <input checked="" type="checkbox"/> 労災 <input type="checkbox"/> 財形 <input type="checkbox"/> その他（ ）		
	退 職 金	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	マイカー通勤	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 駐車場 <input checked="" type="checkbox"/> 有（ 0 ）円 <input type="checkbox"/> 無
	要 経 験	パソコン操作（ワード、エクセルにて企画書及び文書作成ができること）		
	要 資 格	普通自動車免許（AT限定可）		
応 募 等	応募書類	<input checked="" type="checkbox"/> 履歴書 <input checked="" type="checkbox"/> 職務経歴書 <input type="checkbox"/> 卒業見込証明書 <input type="checkbox"/> 成績証明書 <input type="checkbox"/> その他（ ）		
	受付期間	平成26年4月28日（月）～平成26年5月30日（金）		
	受付方法	<input checked="" type="checkbox"/> 電話（雇用サポートセンターから） <input checked="" type="checkbox"/> 郵送 <input type="checkbox"/> その他（ ）		
	選考方法	筆記	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	面接 <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
補 足	・年次有給休暇は当社、就業規則に準ずる。			
	・イベント等により休日出勤もありうる。			
	・正社員登用の実績あり。			
	・年一回の職員ポーリング大会あり。			

（注）求人内容を変更したときや、求人が充足したときは速やかにお知らせください。